

«Согласовано»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
«Детский сад №100 «Жар-птица»  
г. Набережные Челны  
Миргалимова Р.Г.  
«29» октября 2020 г

Введено в действие  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №100 «Жар-птица»  
от «29» октября 2020 г. № 240

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №100 «Жар-птица»  
г. Набережные Челны  
Тахавиева И.Х.  
«29» октября 2020 г  
Рассмотрено и принято на общем  
собрании работников  
от «29» октября 2020 г.  
Протокол № 4

## Положение о Доске Почета

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития воспитанников № 100 «Жар-птица».

### I. Общие положения

1.1 Занесение на Доску Почета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 «Жар-птица» (далее МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица») является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов ДОУ, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.3 Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», по представлению руководителя МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица», в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете

1.4 Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.5. Факт поощрения фиксируется записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

### II. Порядок занесения работников на Доску Почета.

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя учреждения по итогам работы за учебный год.

### III. Порядок размещения материалов.

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица».

### IV. Порядок оформления материалов.

4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.